



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
легкой промышленности
и сервиса», к.п.н.
К.А. Чугаев
«30» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

1 Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – Колледж) определенных творческих способностей.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденным 29.12.2012г.;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014г. № 36;
- «Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденным приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;
- Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»;
- Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» на 2015-2016 учебный год;
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

2 Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с требованиями к поступающим на специальность СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовая подготовка);
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- оценка выполнения заданий вступительных испытаний в соответствии с утвержденными критериями;

- оформление необходимой документации по результатам вступительных испытаний.

3 Состав и структура экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются квалифицированные преподаватели Колледжа по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся испытания.

3.2. Персональный состав экзаменационной комиссии Колледжа утверждается председателем приемной комиссии.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- обеспечивать спокойную и доброжелательную обстановку на вступительных испытаниях, предоставив поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих способностей;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.2. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

4.3. Для проведения вступительных испытаний должны быть подготовлены соответствующие задания.

4.4. Формулировки заданий для вступительных испытаний должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

4.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем абитуриентам необходимые условия для сдачи вступительных испытаний.

4.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.7. Оценка («зачет»/«незачет»), полученная на вступительном испытании, вносится в экзаменационный лист абитуриента и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями экзаменаторов.

4.8. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Колледжа, являются:

- экзаменационный лист абитуриента;
- экзаменационная ведомость;
- выполненные абитуриентами экзаменационные работы.

4.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 4 от «19» января 2015г.